

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

NB : Les demandeurs sont invités à soumettre une proposition d'un maximum de huit (8) pages plus les annexes,

I. Données récapitulatives

I.1. Coordonnées du demandeur :

Nom de la structure :
Nom et Fonctions du Responsable :
Adresse :
Numéro de téléphone :
Numéro WhatsApp :
Adresse électronique :

I.2 Intitulé de la proposition (*titre/sous-titre*) :

I.3 Comment avez-vous entendu parler de cet appel à projets ? (une phrase suffit)

II. Vue d'ensemble (Cette section doit comporter au maximum 1 page au total) :

II.1 Résumé analytique :

Comment le projet et les activités proposées résoudront les problèmes identifiés dans la proposition.

II.2 Historique et Contexte :

Contexte socio-économique et politique du projet proposé, tels que les défis internes et externes auxquels le pays et la région sont confrontés, les forces en jeu, etc.

II.3 Identification du problème :

À quel problème votre projet va-t-il répondre ?

III. Description du projet (cette section doit comporter au maximum 3 pages au total) :

III.1 Objectifs & Activités (1 ½ pages) :

Quels sont les objectifs de votre projet ? Veuillez énumérer chaque activité par objectif et fournir des détails sur la façon dont chaque activité sera mise en œuvre, ainsi que les résultats attendus.

III.2 Défis (1/2 page) :

Quels défis allez-vous relever et comment les surmonterez-vous ?

III.3 Analyse des risques (1/2 page) :

Démonstration que la volatilité dans les domaines de travail a été prise en considération dans la planification du projet.

III.4 Viabilité (1/2 page) :

Comment le projet se poursuivra-t-il après la fin du soutien d'Internews ?

IV. Informations complémentaires/Annexes**IV.1 Plan de travail** (maximum 1 page, Cfr modèle fourni en annexe 2)

Sous forme de tableau, fournissez une articulation claire des résultats et du délai dans lequel ils seront atteints.

IV.2 Budget détaillé (cfr modèle fourni en annexe 3) ceci peut être remplis en français**IV.3 Plan de suivi et d'évaluation** (maximum 1 page, cfr modèle fourni comme annexe 4) :

Dressez la liste des indicateurs de produits et de résultats que vous allez mesurer, et comment vous allez les mesurer.

IV.4 Capacité organisationnelle (maximum 1 page):

Pourquoi VOUS ? Votre caractère unique en termes de capacité, d'activités passées, d'utilisation de la technologie et d'approche unique, expérience pertinente précédente le cas échéant (joindre la certification d'enregistrement de l'organisation à la présente si disponible).

IV.5 Profils des membres clés du personnel (maximum 1 court paragraphe par membre du personnel) :

Fin de la demande